

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курагинская средняя общеобразовательная школа №7

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета МБОУ Курагинская  
СОШ №7

Протокол № 1  
от 26.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Курагинская  
средняя общеобразовательная  
школа №7



А.В.Ципушников

Приказ № 03-02-77  
от 27.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 5.9.**

**«О рабочей программе  
для уровней НОО, ООО, СОО»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28).

1.1.2. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373).

1.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897).

1.1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413).

1.1.5. Основной образовательной программы начального общего/основного общего/ среднего общего образования МБОУ Курагинская СОШ № 7, утвержденной приказом директора

1.1.6. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинской средней общеобразовательной школы № 7

1.2. Рабочая программа регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

1.5. Задачи программы:

1.5.1. Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.5.2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Основными функциями рабочей программы являются:

1.6.1 **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.6.2 **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

1.6.3 **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

1.6.4 **оценочная** – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

## 2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование).

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, элективные курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки, занятия внеурочной деятельности.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета.

### **3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

#### **На уровне начального общего образования:**

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- Примерной образовательной программе начального общего образования;
- Образовательной программе начального общего образования ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Настоящему положению.

#### **На уровне основного общего образования:**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- Примерной образовательной программе основного общего образования;
- Образовательной программе основного общего образования ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Настоящему положению.

#### **На уровне среднего общего образования:**

- Федеральному образовательному стандарту среднего общего образования с изменениями и дополнениями;
- Примерной образовательной программе среднего общего образования;
- Образовательной программе среднего общего образования ОУ;
- Учебному плану ОУ;
- Настоящему положению.

3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора МБОУ Курагинская СОШ № 7

3.3 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

3.3.1 Рассмотрение Программы на заседании школьного предметно – методического объединения

3.3.2. Согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

3.3.3. Утверждение руководителем ОУ.

3.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР или по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

### **4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. В соответствии с п.19.5 Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, п.18.2.2. приказа Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897, п. 18.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) рабочая программа по предмету, курсу внеурочной деятельности должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса
5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗДЕЛАМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.**

### 5.1. Титульный лист содержит

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР) и директором школы с указанием даты); дату и номер протокола рассмотрения на ШМО;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- срок реализации программы (класс – учебный год);
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких),
- год разработки программы

### 5.2. Пояснительная записка.

**Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа

### 5.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения. В рабочей программе указываются планируемые предметные результаты.

### 5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- таблица распределения часов по разделам предмета, курса по уровню обучения на конкретный учебный год.
- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;

#### **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СТРУКТУРА КУРСА "НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА"**

№ п/п	Показатели	№ класс	№ класс	№ класс	№ класс	ИТОГО за уровень
1.	<b>Кол-во часов в неделю</b>	1	1	1	1	1
2.	<b>Кол-во учебных недель</b>	34	34	34	34	136
3.	<b>Кол-во часов в год</b>	34	34	34	34	136

#### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ НА ИЗУЧЕНИЕ КУРСА "НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА"**

№ п/п	Раздел	№ класс	№ класс	№ класс	№ класс	ИТОГО на раздел
1.	Раздел 1					
2.	Раздел 2					
3.	Раздел 3					
4.	Раздел 4					
5.	Раздел 5					
6.	Раздел 6					
7.	Промежуточная аттестация	1	1	1	1	4
<b>ИТОГО</b>		<b>34 часа</b>	<b>34 часа</b>	<b>34 часа</b>	<b>34 часа</b>	<b>136 часов</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

№ п/п	Раздел	№ класс	№ класс	№ класс	№ класс
1.	Раздел 1				
2.	Раздел 2				
3.	Раздел 3				
4.	Раздел 4				
5.	Раздел 5				

### 5.5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела.

№ п/п	Раздел. Тема урока	Вид деятельности*	Дата по плану	Дата по факту
-------	-----------------------	----------------------	------------------	------------------

\*Указывается в том случае, если виды деятельности указаны в Примерной образовательной программе

### 6. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

6.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 10-12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации ОУ, печатный вариант хранится у учителя.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курагинская средняя общеобразовательная школа №7**

<b>РАССМОТРЕНО</b>	<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на заседании школьного методического объединения учителей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Директор МБОУ Курагинская средняя общеобразовательная школа №7
_____ И.О.Фамилия	_____ И.О.Фамилия	_____ И.О.Фамилия
<i>Протокол №1</i>		<i>Приказ №</i> _____
от « ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

<b>Предмет</b>	<i>Русский язык</i>
<b>Учитель</b>	<i>Иванов Иван Иванович (I квалификационная категория)</i>
<b>Срок реализации</b>	<i>5 класс - 2019-2020 учебный год 6 класс – 2020-2021 учебный год 7 класс – 2020-2022 учебный год 8 класс – 2022-2023 учебный год 9 класс – 2023-2024 учебный год</i>
<b>Кол-во часов в неделю</b>	<i>5 класс – 5 часов 6 класс – 6 часов 7 класс – 7 часов 8 класс – 8 часов 9 класс – 9 часов</i>